

**Vous êtes à la recherche d'un emploi?  
À l'AISO, nous vous proposons non seulement un travail, mais une carrière et  
une vie professionnelle enrichissante!**

En choisissant une carrière à l'AISO, vous pouvez aider les personnes ayant une déficience intellectuelle à poursuivre leurs rêves et à mener une vie bien remplie aux possibilités infinies.

L'assistant-conseiller travaille en étroite collaboration avec les membres de son équipe et s'assure de communiquer les informations pertinentes reliées aux besoins des personnes ayant une déficience intellectuelle. L'assistant-conseiller assume l'ensemble des tâches ménagères et domestiques (incluant le grand ménage annuel) nécessaire au bien-être des et leur offre le soutien nécessaire. L'assistant-conseiller participe à l'identification des besoins et à la réalisation de certaines activités prévues au plan d'action individualisé. Il ou elle connaît et met en pratique les principes de la valorisation des rôles sociaux lors de ses interactions, connaît et met en pratique les mesures d'urgences préconisées par l'AISO et est capable de les appliquer. Finalement, l'assistant-conseiller travaille de concert avec les autres membres de l'équipe et renseigne ces derniers des comportements des personnes ayant une déficience intellectuelle.

---

## AFFICHAGE EXTERNE

<b>TITRE DE L'EMPLOI:</b>	<b>Assistant-conseiller</b>
<b>TYPE DE POSTE :</b>	<b>Occasionnel / Liste de rappel</b>
<b>SUPERVISEUR IMMÉDIAT:</b>	<b>Superviseurs et Service des ressources humaines</b>
<b>DISPONIBILITÉS MINIMALES :</b>	<b>La semaine et/ou le vendredi, samedi et dimanche de nuit. Disponibilités selon les besoins peuvent être exigées.</b>
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b>	<b>De nuit</b>
<b>LIEU :</b>	<b>Selon les besoins</b>
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :</b>	<b>À discuter</b>

### DESCRIPTION DÉTAILLÉE

#### Tâches quotidiennes

- Organiser et effectuer l'entretien ménager du milieu de vie;
- Préparer les repas;
- Effectuer des transferts physiques selon le besoin;
- Répondre aux besoins de base de la personne;
- Superviser la personne dans la prise de médicaments ou les administrer au besoin;
- Assurer le soutien ayant trait à la santé physique et mentale;
- Rédiger les rapports et compléter les documents requis;
- Utiliser les différents outils de communication;
- Mettre en application les interventions identifiées;
- Participer à la mise à jour des dossiers;

*Le masculin est utilisé à titre épique afin de ne pas alourdir le texte.*

**VERSO**

*L'AISO s'engage à offrir un processus de sélection ainsi qu'un environnement de travail inclusif. Nous assurons des évaluations justes et équitables et accommodons les candidats conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO) et le Code des droits de la personne de l'Ontario.*

- Participer aux tâches reliées à la qualité de vie du milieu et à assurer un environnement sain et sécuritaire;
- Participer à l'identification des besoins des personnes en collaboration avec les autres membres de l'équipe;
- Effectuer des collectes de données au besoin;
- Offrir le soutien requis à la personne en fonction des intérêts et des besoins;
- Assurer le bien-être de la personne sur le plan physique, intellectuel, émotif et affectif;
- Offrir la possibilité à la personne de faire ses choix;
- Interagir avec la personne en favorisant le développement de son autonomie;
- Validation d'inspections du milieu.

### **Implication communautaire**

- Appuyer la personne dans l'exercice de ses droits;
- Favoriser le développement, la consolidation et le maintien de liens interpersonnels;
- Sensibiliser la communauté afin de favoriser l'intégration et la participation active de la personne;

### **Autres**

- Appliquer et mettre en pratique les mesures de santé et sécurité établies dans le milieu;
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions de planification;
- Participer à une formation continue et aux formations obligatoires;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande du superviseur;

## **EXIGENCES DU POSTE**

- Détenir un diplôme d'étude secondaire ou une douzième année;
- Diplôme dans le domaine de l'intervention ou de préposé aux bénéficiaires un atout;
- Avoir de l'expérience avec des personnes ayant une déficience intellectuelle ou expérience connexe;
- Soumettre une preuve de vérification des empêchements des candidats appelés à œuvrer auprès de personnes vulnérables;
- Être disponible et s'engager à garder à jour les formations exigées par l'employeur (ex : CPI, RCR, etc.);
- Être créatif, avoir le sens des responsabilités et être prêt à relever des défis;
- Avoir un bon jugement;
- Être disponible à travailler **de nuit** (la semaine et/ou la fin de semaine);
- Avoir la maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

## **SALAIRE**

Échelon salarial : de 16.32\$ à 18.64\$

## **COMMENT POSTULER?**

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur *Curriculum Vitae* au Service des ressources humaines à l'adresse courriel suivante :

[rh@aiso.org](mailto:rh@aiso.org)

**Nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s.**

*Le masculin est utilisé à titre épiciène afin de ne pas alourdir le texte.*

*L'AIISO s'engage à offrir un processus de sélection ainsi qu'un environnement de travail inclusif. Nous assurons des évaluations justes et équitables et accommodons les candidats conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO) et le Code des droits de la personne de l'Ontario.*